



's Fachl ist ein Mietregalkonzept mit der Idee, **regionale Klein- und Kleinstproduzierende zu unterstützen** und ihnen eine leistbare Verkaufsfläche zu bieten. Konzipiert als Franchise-Geschäftsmodell gibt es mittlerweile 30 Standorte in Österreich, Deutschland und der Schweiz.

Unser Unternehmen wächst weiter und deshalb suchen wir **ab sofort** weitere Verstärkung in der Büroorganisation & Marketing.

DEINE AUFGABEN

- >> **Unterstützung des Management-Teams** in organisatorischen Angelegenheiten.
- >> Identifizierung von Möglichkeiten für **Verbesserungen im Prozess- und Büromanagement** sowie Entwicklung & Umsetzung neuer Systeme.
- >> **Planen und Mitwirken** bei Veranstaltungen und Kongressvorbereitungen.
- >> Administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- >> Unterstützende Maßnahmen im Marketing
- >> Proaktive „**Kommunikations-Schnittstelle**“ zwischen internen Abteilungen und unseren externen Franchise-Partnern (... inkl. First-Level-Support).
- >> Dokumentenmanagement & vorbereitende Buchhaltung.



WEN SUCHEN WIR

- >> Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- >> **Kommunikative Persönlichkeit** mit **Projektmanagement-Fähigkeiten, Organisationsgeschick** und einem kundenorientierten Ansatz.
- >> Idealerweise mit Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion.
- >> Sicherem Umgang mit **MS Office Anwendungen** & Kenntnisse in **Photoshop/Illustrator**
- >> Lösungsorientierung & Eigenverantwortung.
- >> **Ausgezeichnete Deutschkenntnisse.**

WAS ERWARTET DICH

- >> Sicherer Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen mit außergewöhnlichem & sinnvollem Konzept, das Spaß macht. 😊
- >> Eine **unbefristete Teil-/Vollzeit-Anstellung** (mind. 30h) samt marktconformen Gehalt, das wir individuell mit dir vereinbaren: **EUR 2.600,- brutto/Monat (14x) Vollzeit zzgl. Zielerreichungsprämie.**
- >> Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung in allen Bereichen.
- >> Weiterbildungsmöglichkeiten je nach Bedarf und individueller Abstimmung.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, bitte wir dich, uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an **bewerbung@fachl.at** zu senden.

Ansprechperson: Markus Bauer